



Réseau de Communication sur le Pastoralisme

Récépissé N° N00000486301 du 19/02/2019 N°IFU 00025278E BP : 200 FADA N'GOURMA
TEL: 24 77 0045

TERME DE REFERENCES DE POSTE ANIMATEUR

Poste à pourvoir : Animateurs/Animatrices

Nombre de poste : 3

Lieu d'affectation : Tiébélé, Zeco, Ziou,

Structure recruteur : RECOPA dans le cadre du projet DINADANE

Structure Bénéficiaire : RECOPA

Contexte

Le Réseau de Communication sur le Pastoralisme est une association de droit burkinabè dont l'objectif est de promouvoir le pastoralisme et améliorer les conditions de vie des pasteurs au Burkina et dans la sous-région. Dans le cadre de l'atteinte de ses objectifs, le RECOPA dans le cadre du « **Projet de gestion consensuelle des ressources naturelles partagées dans les zones frontalières des régions du Centre Ouest et du Centre Sud du Burkina (Projet DINADANÉ)** » mis en œuvre par le consortium Help, RECOPA, la Fédération NUNUNA (Burkina Faso), et CLIP (Ghana) financé par la fondation PATRIP. L'objectif global du projet est de promouvoir la stabilisation et la prévention des conflits violents à travers le renforcement de la résilience, de la cohésion sociale et de la coopération transfrontalière. Il ambitionne entre autres d'accroître la disponibilité des ressources pastorales et forestières, à travers la réhabilitation et la construction d'infrastructures sensibles et adaptées au changement climatique.

Une équipe projet est mise en place par les structures membres du consortium basé à Léo pour intervenir dans huit (08) communes dont trois (03) Communes dans la province de la Sissili (Béha, Boura et Léo) et trois (03) communes dans la province du Nahouri (Pô, Zeco, Ziou, Guiaro, Tiébélé).

Les présents TDR sont élaboré pour le recrutement de trois (3) animateurs/animatrices terrain dans le cadre du projet DINADANE.

Objectif global :

Sous la responsabilité du Coordonnateur National du RECOPA, les animateurs/trices contribueront à la mise en œuvre des activités liées à i) l'accès et à la gestion des infrastructures économiques et sociales adaptées au changement climatique mis en place par le projet, ii) à la cohésion sociale et aux mécanismes de résolution et de prévention des conflits et iii) la gestion consensuelle des ressources dans les zones d'intervention du projet. L'animateur/animateur est responsable de la facilitation de la mise en œuvre technique des activités sur le terrain en collaboration avec les partenaires techniques et opérationnels au profit des bénéficiaires

Mission et principales tâches :

Mission 1 : Assurer la mobilisation sociale et le renforcement de capacité des bénéficiaires du projet

L'animateur est chargé de : i) Assurer l'interface entre les bénéficiaires et l'équipe technique du projet ; ii) Mobiliser les bénéficiaires pour des résultats de qualité ; iii) Récolter toutes les données nécessaires à la mise en œuvre du projet pour les responsables techniques du projet ; iv) Faciliter les relations avec les services techniques et partenaires au niveau de la commune.

Tâches de la Mission 1 :

- Contribuer à l'informer/sensibiliser les communautés en amont des investissements prévus dans le cadre du projet ;
- Contribuer à l'information et à l'engagement des services techniques et administratifs au niveau commune dans la mise en œuvre des activités du projet ;
- Contribuer aux négociations foncières avec les propriétaires fonciers pour la mise en place des infrastructures du projet ;
- Contribuer à l'élaboration et la validation des documents de cessions foncières ;
- Participer au processus d'élaboration et d'adoption d'outils consensuels de gestion des infrastructures réalisées par le projet ;
- Contribuer à la mise en place des instances de gestion des réalisations et à aux renforcements de leur capacités ;
- Contribuer aux processus de transfert des infrastructures aux services techniques et aux communautés ;
- Contribuer à l'adhésion et à l'appropriation du projet par les communautés bénéficiaires pour éviter les éventuelles remises en cause des accords sociaux ;
- Contribuer à l'organisation et au renforcement des capacités (information/sensibilisation/formation) des relais villageois et des bénéficiaires sur les thématiques de cohésion sociale, mécanismes de résolution et prévention des conflits ;
- Contribuer à l'organisation et au renforcement des capacités (information/sensibilisation/formation) des relais villageois et des bénéficiaires pour la gestion consensuelle des ressources ;
- Appuyer le ciblage des bénéficiaires dans les zones d'intervention du projet
- Veiller à la prise en compte de la vulnérabilité dans les opérations de ciblage (genre, personnes handicapées, personnes à besoins spécifiques, etc.)
- Assurer le suivi de la réalisation des activités du projet confiées aux prestataires dans la commune ;
- Suivre les activités de distributions/dotations et s'assurer que les bénéficiaires ciblés ont effectivement reçu les appuis du projet ;

- Collaborer avec les services techniques et les collectivités territoriales pour une bonne marche des activités du projet ;
- Contribuer à la réception du matériel et équipements destinés aux bénéficiaires pour la conduite des activités ;
- Relever les difficultés de mise en œuvre et formuler des solutions afin d'optimiser les résultats sur le terrain ;
- Elaborer les termes de référence des activités à sa charge et les soumettre à l'appréciation du Chargé de Projet ;
- Dérouter les autres tâches jugées nécessaires par la hiérarchie dans sa zone.

Mission 2 : Contribuer à la planification, au suivi évaluation et la capitalisation du projet

L'animateur est chargé de i) Contribuer à la planification des activités du projet ; ii) Assurer le suivi et le rapportage périodique des réalisations sur le terrain.

Tache de la Mission 2 :

- Elaborer un programme de travail hebdomadaire et mensuel et le soumettre pour validation au Chargé de Projet ;
- Elaborer un rapport d'activités mensuel ;
- Elaborer un rapport thématique sur les principales activités du projet à sa charge ;
- Suivre et réaliser régulièrement des contrôles terrain pour s'assurer de l'effectivité des réalisations conformément aux attentes du projet ;
- Participer aux diverses rencontres bilan et de planification des activités du projet ;
- Réceptionner et analyser les planifications et les rapports d'activités mensuelles des relais communautaires ;
- Veiller à la saisie systématique de la liste des bénéficiaires et leur envoi dans la base de données ;
- Contribuer aux activités de suivi-évaluation à travers la collecte de données sur les activités sous la supervision des responsables techniques et du Responsable Suivi Evaluation ;
- Archiver l'ensemble des documents importants des activités sous sa responsabilité pour exploitation à tout moment ;
- Participer à la collecte des données pour la capitalisation des activités du projet ;
- Contribuer à la visibilité du projet ;
- Remplir régulièrement son Time Sheet et le soumettre au supérieur pour validation au plus tard le 02 du mois N+1 ;
- Veiller à une utilisation idoine du matériel qui lui a été affecté (moto, ordinateur, Téléphone, tablette ; etc.).

Qualifications et compétences requises

- Etre titulaire d'au moins le BEPC ;
- Avoir 05 années d'expérience professionnelle en animation communautaire ;

- Maîtriser l'une des langues locales Nuni et/ou Kasséna
- Avoir une bonne connaissance de la zone du projet (Province du Nahouri dans la région du Centre Sud et province de la Sissili/région du Centre Ouest) ;
- Avoir des expériences dans au moins deux des domaines suivants : Pastoralisme, gestion des ressources naturelles, production agricole, l'environnement, la protection, la cohésion sociale ;
- Avoir une bonne capacité de communication écrite et orale en français ;
- Avoir de bonnes capacités de rédaction des rapports d'activités ;
- Maîtriser l'outil informatique et être familier aux applications Microsoft ;
- Avoir des capacités d'organisation et de planification dans la mise en œuvre des activités ;
- Être apte à effectuer des sorties terrain à moto (avoir un permis de conduire de moto ou être disposé à le réaliser dans un délai de trois mois après le recrutement) ;
- Avoir une expérience de travail en ONG et dans les projets d'urgence ou de développement serait un atout ;
- Accepter de résider dans la commune d'affectation.

Composition du dossier

- Une demande manuscrite adressée au président du RECOPA ;
- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae détaillé faisant ressortir les expériences du candidat ;
- Les copies de diplômes, certificats de travail et attestations pertinentes.

Date et lieu de dépôt des candidatures

Les candidatures adressées à Monsieur le Président du RECOPA, doivent être déposées au secrétariat du projet à Léo ou par courrier électronique aux adresses suivantes : recopa_fda@yahoo.com, recopa_est74@yahoo.fr avec la mention « **Recrutement d'un animateur** » au plus tard le mercredi 07 Juin 2023 à 12H00 TU.

Procédure du recrutement

- Présélection sur dossier
- Entretien individuel

NB : Seules les dix (10) premières candidatures sont recevables, le RECOPA se réserve le droit de ne donner aucune suite à cet appel.