



RÉSEAU DE COMMUNICATION SUR LE PASTORALISME

Récépissé N° N00000486301 du 19/02/2019 N°IFU 00025278 E BP : 200 FADA N°GOURMA TEL : 24 77 0045

Poste à pourvoir : Assistant MAEL RECOPA TILGR SORE

Nombre de poste 01

Lieu d'affectation Tenkodogo

Structure recruteur RECOPA

Structure Bénéficiaire RECOPA

Contexte

Le Réseau de Communication sur le Pastoralisme est une association de droit burkinabè dont l'objectif est de promouvoir le pastoralisme et améliorer les conditions de vie des pasteurs au Burkina.

Il a été retenu par Welthungerhilfe (WHH) comme partenaire local de mise en œuvre du projet « TILIGRE SORE » dans la région du Centre-Est du Burkina.

Objet

Sous la supervision hiérarchique du chef de projet, et en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe MAEL et de projet, l'assistant (e) Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage (MAEL) contribue à garantir que les activités du Projet Tiligré-Soré dont le Réseau de Communication sur le Pastoralisme a la responsabilité de la mise en œuvre sont, réalisés tels que planifiés dans la région du Centre-Est.

Responsabilités Principales :

Mise en œuvre et gestion des systèmes MEAL

- Contribuer au développement et à la mise à jour de la stratégie MEAL, à la consolidation du plan de travail MEAL et du cadre de travail MEAL du projet ;
- Garantir que les observations/conclusions MEAL sont prises en compte et que les recommandations sont intégrées dans les plans de mise en œuvre ;
- Mettre en œuvre les politiques et procédures MEAL de WHH et s'assurer que les outils sont utilisés comme préconisé ;
- Contribuer au déploiement efficace de collecte MEAL et d'un système de reporting pour toute l'équipe à travers les formations, visites de sites, manuels, et autant de supports techniques que nécessaire.

Développement de systèmes techniques

En collaboration avec le chef de projet RECOPA, planifie les enquêtes MEAL dans les délais contractuels :

- préparer les termes de référence (TDR) et les questionnaires des enquêtes et évaluations en lien avec la proposition de projet et les indicateurs à collecter
- encoder les formulaires numériques pour les enquêtes en utilisant la plateforme Kobo
- conduire et superviser les enquêtes et collectes des données sur le terrain
- vérifier les bases de données des enquêtes et évaluations pour s'assurer que les données collectées sont de meilleure qualité

- à la fin de chaque enquête ou évaluation, synchroniser et télécharger les données récoltées, nettoyer la base de données obtenue et la partager au Chef de projet
- Sur orientation du Chef de projet, procéder à l'analyse des données
- Sur demande, préparer les rapports MEAL et/ou organiser des séances de restitution avec le personnel projet

Redevabilité, qualité et apprentissage

- appuyer sur la gestion du mécanisme de redevabilité et plus précisément sur le volet en gestion des plaintes
- assurer la promotion des bonnes pratiques de qualité et de redevabilité auprès des membres de l'équipe
- organiser la formation des comités des plaintes et les diverses sensibilisations communautaires sur tous les volets de la redevabilité
- collecter les informations sur les bonnes pratiques et recommandations dans une base de données apprentissage et la maintenir à jour

Autres responsabilités

- accomplir d'autres tâches à la demande du chef de projet dans le respect des principes programmatiques, des politiques, des procédures, de la vision, de la mission et des valeurs fondamentales du RECOPA et de ses bailleurs de fonds.

Qualifications et compétences requises

Avoir un BAC+3 en Statistiques, Développement Rural, Sciences Sociales, économie rurale, gestion de projet ou disciplines similaires

Avoir une expérience de 2 à 3 ans dans le domaine de Suivi, Evaluation, Redevabilité et Apprentissage.

Avoir une expérience dans l'organisation d'enquêtes quantitatives et qualitatives (échantillonnage, préparation du questionnaire, collecte, supervision des enquêteurs, traitement et analyse de données).

Avoir une maîtrise parfaite de l'utilisation de la technologie mobile dans la collecte de données (ODK Collect, KoboCollect, etc.). La bonne maîtrise de la plateforme KoboCollect est un atout majeur.

Avoir un bon niveau dans la conception de formulaires sous le format XLS Form.

Avoir une maîtrise parfaite de Microsoft Office Word, Access, Power BI et Excel (dans le traitement et analyse de données), et d'autres systèmes de gestion de bases de données couramment utilisés dans le M&E.

Aptitude à dispenser des formations au personnel supervisé ;

Forte initiative et motivation personnelle, avec un fort engagement envers le travail d'équipe et les principes humanitaires ;

Aptitude à travailler sous pression avec efficacité et flexibilité

Composition du dossier

- une demande manuscrite adressée au Président régional de RECOPA-Est ;
- une lettre de motivation avec une prétention salariale ;
- un curriculum vitae faisant ressortir les expériences du candidat ;
- les copies des diplômes, certificats de travail et attestations pertinentes.

Date et lieu de dépôt des candidatures

Les dossiers de candidatures sont recevables sous plis fermés avec la mention « Dossier de candidature au poste d'assistant (e) MAEL du projet Tilgr Soré » au secrétariat du RECOPA Est sis au secteur n°1 de Fada N'Gourma jusqu'au jeudi 3 août 2023 à 17 heures.

Procédure de recrutement

- présélection sur dossier ;
- entretien

Seul les dix (10) premières candidatures sont recevables. Le RECOPA se réserve le droit de ne donner aucune suite à cet appel.

